

Rekisteri Suomen Nuorisoseurat ry:n Etelä-Hämeen alueen Leipää ja kulttuuria -työllistämishankkeen asiakkaista

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

Laatimispäivä 14.3.2017

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Nuorisoseurat ry / Etelä-Hämeen aluetoimisto
Leipää ja kulttuuria -työllistämishanke
postiosoite: Rautatienkatu 3, sisäpiha, 15100 Lahti
Y-tunnus: 0215296-4

1.1. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Projektipäällikkö Sami Tuori
puhelin: 044 0400 214
sähköposti: sami.tuori@nuorisoseurat.fi

2. Rekisterin nimi

Suomen Nuorisoseurat ry:n Etelä-Hämeen alueen Leipää ja kulttuuria -työllistämishankkeen asiakasrekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään luettelona Etelä-Hämeen alueella, erityisesti Päijät-Hämeessä Hämeen TE-toimiston toiminta-alueella, toimivan Suomen Nuorisoseurat ry:n Leipää ja kulttuuria -työllistämishankkeen asiakkaista. Rekisteriin tallennetaan hankkeen asiakkaana olevien henkilöiden asiakastiedot. Rekisteriä hyödynnetään hankkeen asiakkaiden palvelutarpeen kartoittamiseen, työllistämisen edistämiseen ja asiakassuhteen hallintaan.

4. Rekisterin tietosisältö

4.1. Henkilön yksilöinti- ja yhteystiedot

- asiakkaan nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot: postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

4.2. Koulutus ja työkokemus –tiedot

- Korkeimman suoritettun tutkinnon taso, nimi ja koulutusala sekä oppilaitos
- Valmistumisajankohta
- Mahdolliset muut kurssit ja koulutukset sekä lupakortit
- Viimeisimmät työsuhteet
- Arvio kielitaidosta

4.3. Työttömyystiedot

- Tieto siitä, onko asiakas työtön työnhakija ja työttömyyden alkamisajankohta
- Tieto mahdollisuudesta työkokeiluun ja palkkatukeen sekä käytössä oleva palkkatuen taso
- Yhteyshenkilö TE-toimistossa

4.4. Luvat tietojen luovuttamiseen

- Asiakkaan antamat luvat luovuttaa tietoja hankkeen yhteistyökumppanina toimiville työnantajille ja hankkeen kannalta keskeisille viranomaisille

4.5. Muut hankkeeseen liittyvät asiakirjat

- Tapauskohtaisesti tiettyjen asiakkaiden palkkatukihakemukset, työkokeilusopimukset ja työsopimukset tai niiden kopiot
- Asiakkaan toimittamat ansioluettelot ja työhakemukset
- Hanketyöntekijän kirjaukset asiakkaan tilanteesta ja suunnitelluista toimenpiteistä
- Muut hankkeen palveluissa syntyvät asiakkaaseen liittyvät asiakirjat

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas luovuttaa itseään koskevat tiedot. Asiakassuhteen kannalta tarpeellisia tietoja kerätään tarvittaessa asiakkaan kirjallisella suostumuksella hankkeen yhteistyökumppanina toimivilta työnantajilta ja hankkeen kannalta keskeisiltä viranomaisilta.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella työllistämisen kannalta tarpeellisia tietoja hankkeen yhteistyökumppanina toimiville työnantajille ja hankkeen kannalta keskeisille viranomaisille. Luovuttaminen perustuu hankkeen tavoitteiden mukaiseen asiakkaan työllistämiseen.

6.1. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojausten periaatteet

7.1. Manuaalinen aineisto

Tiedot säilytetään paperilomakkeina Suomen Nuorisoseurat ry:n Etelä-Hämeen aluetoimiston tiloissa lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan hankkeen henkilöstöllä.

7.2. Digitaalinen aineisto

Tiedot säilytetään Suomen Nuorisoseurat ry:n Etelä-Hämeessä toimivan Leipää ja kulttuuria -hankkeen henkilöstön käytössä olevilla tietokoneilla, jotka on suojattu henkilökohtaisilla yksilöllisillä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tietokoneet on suojattu asiaankuuluvilla teknisillä toimenpiteillä.